



Paperless Safe

Bezpieczne dokumenty i dane

WARTOŚĆ DOKUMENTACJI TO WARTOŚĆ DANYCH DOSTĘPNYCH W KONKRETNYM MOMENCIE CZASU. SZTUKĄ JEST POGODZIĆ ŁATWOŚĆ DOSTĘPU DO DOKUMENTACJI Z JEJ BEZPIECZEŃSTWEM.

Obsługa większości spraw nie jest możliwa bez wglądu w dokumentację archiwalną, a podjęcie niektórych decyzji wymaga przekrojowej analizy informacji z wielu dokumentów.

W większości przypadków dane te są nam potrzebne "tu i teraz". Dziś z informacji korzystamy my, a jutro ktoś inny. Każdy chce mieć możliwość obsługi sprawy bez zbędnych przestoju, ale nie każdy powinien mieć dostęp do pewnych dokumentów.

Dokumenty zawierające istotne dane powstają zarówno wewnątrz firmy jak i poza nią (przesyłane są w formie korespondencji).

ZAPANUJ NAD ZBIORAMI DOKUMENTACJI DZIĘKI PAPERLESS SAFE.

W czasie prawie każdego projektu optymalizującego obieg dokumentacji w firmie powstaje pytanie: Jak poradzić sobie z różnorodnością dokumentacji, wielokanałowością jej napływu i skomplikowanym systemem uprawnień dostępu?

Odpowiedzią jest dobrze zaprojektowane repozytorium dokumentów umożliwiające ich wyszukiwanie po dowolnych atrybutach. Zastosowanie Paperless Safe zmienia oblicze zarządzania dokumentami.

Dokumentacja pochodząca z korespondencji oraz wytwarzana w czasie obsługi spraw jest automatycznie indeksowana (oznaczana), dzięki czemu dokumenty można wyszukiwać po różnorodnych parametrach np. czasie, typie, kliencie, sprawie, produkcie, osobie obsługującej itd. Wyszukiwanie, które trwało do tej pory czasami wiele godzin, a nawet dni można ograniczyć do kilkunastu sekund.

Dostęp do dokumentacji regulowany jest wielopoziomym systemem uprawnień (może to być dostęp do konkretnych typów dokumentacji, wydzielonego zakresu informacji w dokumencie czy wg. hierarchii w organizacji). Użytkownicy w zależności od uprawnień mogą zaczerniać/wyróżniać wybrane pola danych, dodawać komentarze i przysyłać poza organizację.

Użytkownicy mogą tworzyć tzw. „wirtualne teczki” tj. wspólny zbiór obrazów dokumentacji – np. konkretnego klienta, sprawy bez względu na różnorodne fizyczne miejsca składowania poszczególnych dokumentów tworzących teczkę.

Dzięki integracji z dostawcami usług archiwizacyjnych uprawnieni użytkownicy mogą zamawiać usługi dostawy oryginałów dokumentacji z poziomu jednego ekranu Paperless Safe [1].

Obrazy dokumentacji przechowywane są albo na zasobach własnych albo w dedykowanych, bezpiecznych centrach danych funkcjonujących w trybie 24/7/365.

Wszystkie operacje na dokumentach rejestrowane są w formie logów (kto i kiedy wykonał daną czynność).



Paperless Safe

Bezpieczne dokumenty i dane

KORZYŚCI Z PAPERLESS SAFE

Wysoki poziom bezpieczeństwa informacji dokumentacji

dzięki jej centralizacji oraz systemowi uprawnień, który czuwa nad udostępnieniem dokumentacji tylko uprawnionym osobom. System rejestruje również wszystkie zdarzenia związane z dostępem do dokumentacji.

Szybsza obsługa spraw

szybki dostęp do zbiorów i możliwość sprawnego pozyskiwania wiedzy z dokumentów to ogromna oszczędność czasu.

Niższe koszty obsługi archiwalnej

(np. wyszukania i dostawy oryginału dokumentu z archiwum outsourcera) przyczynia się do optymalizacji również tej pozycji kosztowej.

Wyższa satysfakcja współpracowników

pytania „gdzie jest ten dokument?“, „kto miał do niego dostęp?“ przestają istnieć z uwagi na to, że procesy realizowane są błyskawicznie, bezpiecznie, a wszystkie informacje dostępne dla uprawnionych użytkowników w systemie.

[1] Obsługa zleceń archiwizacyjnych realizowana jest przez platformę Paperless BPM. Zakres integracji z poszczególnymi dostawcami usług ustalany jest indywidualnie.

biznes.netia.pl

N E T I A